

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБУ ЯО «Ярославская областная ветеринарная лаборатория»

А.В. Волков

2023 года

Отчет об исполнении плана противодействия коррупции
Государственное бюджетное учреждение Ярославской области
«Ярославская областная ветеринарная лаборатория»

наименование учреждения
За I квартал 2023 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Исполнитель мероприятия	Результат исполнения
1	2	3	4	5
1. Осуществление антикоррупционных мер в рамках реализации законодательства по противодействию коррупции				
1.1.	Проведение разъяснительной работы с сотрудниками учреждения о порядке и особенностях исполнения запретов, требований и ограничений, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	Постоянно	Заместитель директора учреждения, руководители отделов, ответственные за реализацию антикоррупционной политики учреждения	Разъяснительная работа проводилась посредством совещаний и индивидуальных консультаций
1.2.	Обеспечение деятельности комиссии по противодействию коррупции	Постоянно, заседания - по мере необходимости, но не реже 1 раза в	Руководитель учреждения	Проведено заседание комиссии 31.03.2023, фактов коррупционной направленности не выявлено.

		квартал		
1.3.	Рассмотрение на заседаниях комиссии по противодействию коррупции актов прокурорского реагирования (информации) органов прокуратуры, вынесенных в отношении сотрудников учреждения, в связи с нарушением ими норм законодательства о противодействии коррупции	По мере поступления актов прокурорского реагирования (информации)	Комиссия по противодействию коррупции	Актов прокурорского реагирования (информации) органов прокуратуры, вынесенных в отношении сотрудников учреждения не поступало.
1.4.	Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются сотрудники учреждения, принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов и мер ответственности к сотрудникам учреждения, не урегулировавшим конфликт интересов, а также по преданию гласности каждого случая конфликта интересов	В течение года	Заместитель директора учреждения, руководители отделов, ответственные за реализацию антикоррупционной политики учреждения	Случаев конфликта интересов не возникало
1.5.	Организация работы по уведомлению сотрудниками учреждения представителя нанимателя в случае обращения в целях склонения сотрудников учреждения к совершению коррупционных правонарушений и проверке сведений, содержащихся в указанных обращениях	В течение года	Заместитель директора учреждения, руководители отделов, ответственные за реализацию антикоррупционной политики учреждения	Работа организована. Случаев обращений в целях склонения сотрудников учреждения к совершению коррупционных правонарушений не было
1.6.	Рассмотрение уведомлений представителя нанимателя об обращениях в целях склонения сотрудников учреждения к совершению коррупционных правонарушений и проверка сведений, содержащихся в указанных обращениях, поступивших от сотрудников учреждения	В течение года, по мере поступления	Ответственные за реализацию антикоррупционной политики учреждения, Комиссия по противодействию коррупции	Уведомлений не поступало

2. Антикоррупционное просвещение и образование

2.1.	Проведение занятий по вопросам соблюдения законодательства о противодействии коррупции с вновь принятыми сотрудниками учреждения	При приеме на работу	Специалист по кадрам	Со всеми вновь принятыми работниками проводятся занятия.
2.2.	Ознакомление лиц, поступающих на работу в Учреждение с Положением «Антикоррупционная политика ГБУ ЯО «Яроблветлаборатория».	При приеме на работу	Специалист по кадрам	Все работники знакомятся с антикоррупционной политикой учреждения при приеме на работу, выходе из отпусков по уходу за детьми
2.3.	Оказание сотрудникам учреждения консультативной, информационной и иной помощи по вопросам, связанным с соблюдением требований к служебному поведению, ограничений и запретов, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	В течение года	Ответственные за реализацию антикоррупционной политики, начальники отделов	Информация до сотрудников доводится
2.4.	Обеспечение участия работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	В течение года, при наличии финансирования		Обучение запланировано на 4 квартал текущего года. Количество обучающихся – 1 чел.
2.5.	Обеспечение участия работников, впервые поступивших на работу в Учреждение и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции	При приеме на работу		Со всеми вновь принятыми работниками проводятся занятия
2.6.	Обеспечение участия работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	В течение года, при наличии финансирования		Обучение запланировано на 4 квартал текущего года. Количество обучающихся – 1 чел

3. Антиторрупционная пропаганда

3.1.	Подготовка и размещение на официальном сайте учреждения информационных материалов по вопросам противодействия коррупции	В течение года	Ответственные за реализацию антикоррупционной политики учреждения, Комиссия по противодействию коррупции	Информация на стендах размещается и обновляется в соответствии с изменениями в законодательстве о коррупции
3.2.	Размещение и актуализация в помещениях учреждения информационных и просветительских материалов по вопросам формирования антикоррупционного поведения сотрудников учреждения и граждан	В течение года	Ответственные за реализацию антикоррупционной политики учреждения, Комиссия по противодействию коррупции	Информация на стендах размещается и обновляется в соответствии с изменениями в законодательстве о коррупции
3.3.	Размещение информации населению о порядке предоставления государственных услуг .	В течение года	Ответственные за реализацию антикоррупционной политики учреждения, Комиссия по противодействию коррупции	Инофрмация для населения размещена на информационных стендах

4. Взаимодействие с правоохранительными органами, органами государственной власти Ярославской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области, общественными объединениями и иными организациями в целях противодействия коррупции

4.1.	Организация взаимодействия с правоохранительными органами, органами прокуратуры и юстиции, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти по Ярославской области по вопросам противодействия коррупции, в том числе несоблюдения	В течение года	Заместитель директора, Ответственные за реализацию антикоррупцио	Нарушений в части несоблюдения сотрудниками учреждения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об
------	---	----------------	--	---

	сотрудниками учреждения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов либо неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции		нной политики учреждения, Комиссия по противодействию коррупции	урегулировании конфликта интересов либо неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции не было
4.2.	Рассмотрение обращений граждан и организаций, содержащих информацию о фактах коррупции, поступивших на электронный почтовый ящик, на «телефон доверия»	По мере поступления обращений	Члены Комиссии	Обращений граждан не поступало
4.3.	Проведение анализа публикаций в СМИ, обращений граждан и организаций, поступивших на «телефон доверия» по вопросам противодействия коррупции, на предмет содержания информации о фактах проявления коррупции, с целью принятия мер по их устранению и предотвращению	Ежеквартально, до 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Специалист по кадрам, Члены комиссии	Информации о фактах проявления коррупции в учреждении за отчетный период не выявлено.
5. Иные меры по противодействию коррупции				
5.1.	Разработка локальных нормативных правовых актов и внесение актуальных изменений в действующие нормативные правовые акты ГБУ ЯО «Ярославская областная ветеринарная лаборатория» (далее – Учреждение) во исполнение требований действующего законодательства в сфере противодействия коррупции и иным правонарушениям	В течение года, по мере необходимости	Члены комиссии	Разработано и утверждено Положение о дистанционной работе
5.2.	Обеспечение разработки и утверждения планов противодействия коррупции на следующий календарный год	Ежегодно, до 20 декабря	Члены комиссии	План утвержден 19.12.2022 размещен на сайте учреждения
5.3.	Профилактика коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд	В течение года	Отдел по финансово-экономическим вопросам	Обеспечена прозрачность алгоритма действий при осуществлении закупок
5.4.	Организация и проведение мониторинга качества предоставления государственных услуг учреждением, путем анкетирования юридических и физических лиц.	Постоянно	Заместитель директора	Мониторинг проводится ежеквартально. Анкеты за 2 квартал будут направлены в Департамент ветеринарии вместе

				с отчетом по гос.заданию. Срок сдачи до 10 числа следующего за отчетным периодом.
5.5.	Организация работы по проведению открытых аукционов в электронной форме в учреждении.	Постоянно	Отдел по финансово-экономическим вопросам	223-ФЗ Запрос котировок в электронной форме — 1, Заключено договоров — 1; Заключено договоров по 44 ФЗ -3
5.6.	Создание условий по обеспечению соответствия результатов выполнения государственных контрактов и договоров первоначально заложенным в них параметрам.	Постоянно	Отдел по финансово-экономическим вопросам	Гос. контракты и договора соответствуют первоначально заложенным в них параметрам.
5.7.	Организация проведения служебных проверок по фактам коррупционных действий сотрудников учреждения, указанным в жалобах граждан или опубликованным в средствах массовой информации.	По мере необходимости	Директор учреждения, заместитель директора учреждения	Жалоб граждан не поступало
5.8.	Подача сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера директора Учреждения, супруги и несовершеннолетних детей директора, (далее – сведения о доходах).	Ежегодно	Директор учреждения	Вакансия директора закрыта
5.9.	Предоставление информации о рассчитываемой за календарный год средней месячной заработной плате руководителя, его заместителей и главного бухгалтера в соответствии с требованиями действующего законодательства о противодействии коррупции.	Ежегодно	Отдел по финансово-экономическим вопросам	Информация представлена в ДВ во 1 квартале 2023 года Исх. 34 от 30.01.2023