

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБУ ЯО «Ярославская областная ветеринарная лаборатория»

А.В. Волков


28 06 2023 года

**Отчет об исполнении плана противодействия коррупции
Государственное бюджетное учреждение Ярославской области
«Ярославская областная ветеринарная лаборатория»**

наименование учреждения
За II квартал 2023 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Исполнитель мероприятия		Результат исполнения
			3	4	
1	2	3	4	5	
1. Осуществление антикоррупционных мер в рамках реализации законодательства по противодействию коррупции					
1.1.	Проведение разъяснительной работы с сотрудниками учреждения о порядке и особенностях исполнения запретов, требований и ограничений, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	Постоянно	Заместитель директора учреждения, руководители отделов, ответственные за реализацию антикоррупционной политики учреждения	Разъяснительная работа проводится посредством совещаний и индивидуальных консультаций по мере обращения	
1.2.	Обеспечение деятельности комиссии по противодействию коррупции	Постоянно, заседания - по мере необходимости	Руководитель учреждения	Основания для заседания комиссии отсутствовали	
1.3.	Рассмотрение на заседаниях комиссии по противодействию	По мере посту-	Комиссия по	Актов прокурорского	

1.4.	<p>коррупции актов прокурорского реагирования (информации) органов прокуратуры, вынесенных в отношении сотрудников учреждения, в связи с нарушением ими норм законодательства о противодействии коррупции</p>	<p>пленения актов прокурорского реагирования (информации)</p>	<p>противодействию коррупции</p>	<p>реагирования (информации) органов прокуратуры, вынесенных в отношении сотрудников учреждения не поступало.</p>
1.5.	<p>Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются сотрудники учреждения, принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов и мер ответственности к сотрудникам учреждения, не урегулировавшим конфликт интересов, а также по преданию гласности каждого случая конфликта интересов</p>	<p>В течение года</p>	<p>Заместитель директора учреждения, руководители отделов, ответственные за реализацию антикоррупционной политики учреждения</p>	<p>Случаев конфликта интересов не возникло</p>
1.6.	<p>Организация работы по уведомлению сотрудниками учреждения представителя нанимателя в случае обращения в целях склонения сотрудников учреждения к совершению коррупционных правонарушений и проверке сведений, содержащихся в указанных обращениях</p>	<p>В течение года, по мере поступления</p>	<p>Заместитель директора за реализацию антикоррупционной политики учреждения</p>	<p>Работа организована. Случаев обращений в целях склонения сотрудников учреждения к совершению коррупционных правонарушений не было</p>
1.1.	<p>Рассмотрение уведомлений представителя нанимателя об обращениях в целях склонения сотрудников учреждения к совершению коррупционных правонарушений и проверка сведений, содержащихся в указанных обращениях, поступивших от сотрудников учреждения</p>	<p>В течение года, по мере поступления</p>	<p>Ответственные за реализацию антикоррупционной политики учреждения, Комиссия по противодействию коррупции</p>	<p>Уведомлений не поступало</p>

2. Антикоррупционное просвещение и образование

2.1.	<p>Проведение занятий по вопросам соблюдения законода-</p>	<p>При приеме на</p>	<p>Специалист по</p>	<p>Со всеми вновь принятыми</p>
------	--	----------------------	----------------------	---------------------------------

	теательства о противодействии коррупции с вновь принятыми сотрудниками учреждения	работу	кадрам	работниками проводятся занятия
2.2.	Ознакомление лиц, поступающих на работу в Учреждение с Положением «Антикоррупционная политика ГБУ ЯО «Яробветлаборатория».	При приеме на работу	Специалист по кадрам	Все работники знакомятся с антикоррупционной политикой учреждения при приеме на работу, выходе из отпусков по уходу за детьми
2.3.	Оказание сотрудникам учреждения консультативной, информационной и иной помощи по вопросам, связанным с соблюдением требований к служебному поведению, ограничений и запретов, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	В течение года	Ответственные за реализацию антикоррупционной политики, начальники отделов	Консультативная, информационная и иная помощь по вопросам противодействия коррупции оказывается по мере обращения
2.4.	Обеспечение участия работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	В течение года, при наличии финансирования		Обучение запланировано на 4 квартал текущего года. Количество обучающихся — 1 чел.
2.5.	Обеспечение участия работников, впервые поступивших на работу в Учреждение и замещающих должности, связанные с исполнением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции	При приеме на работу		Со всеми вновь принятыми работниками проводятся занятия
2.6.	Обеспечение участия работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	В течение года, при наличии финансирования		Обучение запланировано на 4 квартал текущего года. Количество обучающихся — 1 чел.

3. Антикоррупционная пропаганда

<p>3.1. Подготовка и размещение на официальном сайте учреждения информационных материалов по вопросам противодействия коррупции</p>	<p>В течение года</p>	<p>Ответственные за реализацию антикоррупционной политики учреждения, Комиссия по противодействию коррупции</p>	<p>Информация на стендах размещается и обновляется в соответствии с изменениями в законодательстве о коррупции</p>
<p>3.2. Размещение и актуализация в помещениях учреждения информационных и просветительских материалов по вопросам формирования антикоррупционного поведения сотрудников учреждения и граждан</p>	<p>В течение года</p>	<p>Ответственные за реализацию антикоррупционной политики учреждения, Комиссия по противодействию коррупции</p>	<p>Информация на стендах размещается и обновляется в соответствии с изменениями в законодательстве о коррупции</p>
<p>3.3. Размещение информации населению о порядке предоставления государственных услуг.</p>	<p>В течение года</p>	<p>Ответственные за реализацию антикоррупционной политики учреждения, Комиссия по противодействию коррупции</p>	<p>Информация для населения размещена на информационных стендах</p>
<p>4. Взаимодействие с правоохранительными органами, органами государственной власти Ярославской области, местного самоуправления муниципальными образованиями и иными организациями в целях противодействия коррупции</p>			
<p>4.1. Организация взаимодействия с правоохранительными органами, органами прокуратуры и юстиции, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти по Ярославской области по вопросам противодействия коррупции, в том числе несоблюдения</p>	<p>В течение года</p>	<p>Заместитель директора, Ответственные за реализацию антикоррупцию</p>	<p>Нарушений в части несоблюдения сотрудниками учреждения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта</p>

	сотрудниками учреждения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов либо неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции		ной политики учреждения, Комиссия по противодействию коррупции	интересов либо неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции не было
4.2.	Расмотрение обращений граждан и организаций, содержащих информацию о фактах коррупции, поступивших на электронный почтовый ящик, на «телефон доверия»	По мере поступления обращений	Члены Комиссии	Обращений граждан не поступало
4.3.	Проведение анализа публикаций в СМИ, обращений граждан и организаций, поступивших на «телефон доверия» по вопросам противодействия коррупции, на предмет содержания информации о фактах проявления коррупции, с целью принятия мер по их устранению и предотвращению	Ежеквартально, до 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Специалист по кадрам, Члены комиссии	Фактов проявления коррупции в Учреждении за отчетный период не выявлено.
5. Иные меры по противодействию коррупции				
5.1.	Разработка локальных нормативных правовых актов и внесение актуальных изменений в действующие нормативные правовые акты ГБУ ЯО «Ярославская областная ветеринарная лаборатория» (далее – Учреждение) во исполнение требований действующего законодательства в сфере противодействия коррупции и иным правонарушениям	В течение года, по мере необходимости	Члены комиссии	В соответствии с рекомендациями УПК Правительства ЯО актуализирована антикоррупционная политика Учреждения (приказ от 15.06.2023 № 19).
5.2.	Обеспечение разработки и утверждения планов противодействия коррупции на следующий календарный год	Ежегодно, до 20 декабря	Члены комиссии	План утвержден 19.12.2022, размещен на сайте учреждения
5.3.	Профилактика коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд	В течение года	Отдел по финансово-экономическим вопросам	Обеспечена прозрачность алгоритма действий при осуществлении закупок
5.4.	Организация и проведение мониторинга качества предоставления государственных услуг учреждением, путем анкетирования юридических и физических лиц.	Постоянно	Заместитель директора	Мониторинг проводится ежеквартально.
5.5.	Организация работы по проведению открытых аукционов в	Постоянно	Отдел по	По 223-ФЗ: запрос котировок в

	электронной форме в Учреждении.				электронной форме — 10, заключено договоров — 8; По 44 ФЗ заключено договоров -2.
5.6.	Создание условий по обеспечению соответствия результатов выполнения государственных контрактов и договоров первоначально заложенным в них параметрам.	Постоянно	Отдел по финансово-экономическим вопросам	финансово-экономическим вопросам	Гос. контракты и договора соответствуют первоначально заложенным в них параметрам
5.7.	Организация проведения служебных проверок по фактам коррупционных действий сотрудников Учреждения, указанным в жалобах граждан или опубликованным в средствах массовой информации.	По мере необходимости	Директор Учреждения, заместитель директора Учреждения	Директор Учреждения, заместитель директора Учреждения	Жалоб граждан не поступало
5.8.	Подача сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера директора Учреждения, супруги и несовершеннолетних детей директора, (далее — сведения о доходах).	Ежегодно	Директор Учреждения	Директор Учреждения	Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера директора Учреждения предоставляются в установленный срок.
5.9.	Предоставление информации о расчитываемой за календарный год средней месячной заработной плате руководителя, его заместителей и главного бухгалтера в соответствии с требованиями действующего законодательства о противодействии коррупции	Ежегодно	Отдел по финансово-экономическим вопросам	Отдел по финансово-экономическим вопросам	Информация представлена в ДВ ЯО в 1 квартале 2023 года (Исх. 34 от 30.01.2023)