

Приложение 1

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

10 января 2018 года



Д.В. Кононов

**Отчет  
об исполнении плана  
противодействия коррупции**

Государственное бюджетное учреждение Ярославской области «Ярославская ветеринарная лаборатория»  
наименование учреждения  
за 2017 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Исполнитель мероприятия	Ожидаемый результат
1	2	3	4	5
<b>1.</b>	<b>Осуществление антикоррупционных мер в рамках реализации законодательства по противодействию коррупции</b>			
1.1.	Проведение разъяснительной работы с сотрудниками учреждения о порядке и особенностях исполнения запретов, требований и ограничений, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	Постоянно	Заместители директора учреждения, руководители отделов, комиссия по противодействию	Работа проводится

1	2	3	4	5
			коррупции	
1.2.	Обеспечение деятельности комиссии по противодействию коррупции	Постоянно, заседания - по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал	Руководитель учреждения, комиссия по противодействию коррупции	Комиссия работает. В 2017 году проведено 4 заседания комиссии
1.3.	Рассмотрение на заседаниях комиссии по противодействию коррупции актов прокурорского реагирования (информации) органов прокуратуры, вынесенных в отношении сотрудников учреждения, в связи с нарушением ими норм законодательства о противодействии коррупции	По мере поступления актов прокурорского реагирования (информации)	Заместители директора, комиссия по противодействию коррупции	Актов прокурорского реагирования (информации) органов прокуратуры, вынесенных в отношении сотрудников учреждения не поступало
1.4.	Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются сотрудники учреждения, принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов и мер ответственности к сотрудникам учреждения, не урегулировавшим конфликт интересов, а также по преданию гласности каждого случая конфликта интересов	В течение года, по отдельному плану	Заместители директора, комиссия по противодействию коррупции	Случаев конфликта интересов не возникало

1	2	3	4	5
1.5.	Организация работы по уведомлению сотрудниками учреждения представителя нанимателя в случае обращения в целях склонения сотрудников учреждения к совершению коррупционных правонарушений и проверке сведений, содержащихся в указанных обращениях	В течение года	Заведующие отделами Заместители директора, комиссия по противодействию коррупции	Работа организована. Случаев обращений в целях склонения сотрудников учреждения к совершению коррупционных правонарушений не было.
1.6.	Рассмотрение уведомлений представителя нанимателя об обращениях в целях склонения сотрудников учреждения к совершению коррупционных правонарушений и проверка сведений, содержащихся в указанных обращениях, поступивших от сотрудников учреждения	В течение года, по мере поступления	Комиссия по противодействию коррупции	Уведомлений не поступало
<b>2. Анतिकоррупционное просвещение и образование</b>				
2.1.	Проведение занятий по вопросам соблюдения законодательства о противодействии коррупции с вновь принятыми сотрудниками учреждения	При приеме на работу	Специалист по кадрам	Со всеми вновь принятыми работниками проводятся занятия
2.2.	Организация Анतिकоррупционного образования (повышения квалификации) сотрудников учреждения.	4 квартал	Специалист по кадрам	Перенесено на 1 квартал 2018г.
2.3.	Ознакомление лиц, поступающих на работу в Учреждение с Положением «Антикоррупционная политика ГБУ ЯО «Яроблветлаборатория».	При приеме на работу	Специалист по кадрам	Все работники знакомятся с антикоррупционной политикой учреждения при приеме на работу, выходе из отпусков по уходу за детьми
2.4.	Оказание сотрудникам учреждения консультативной, информационной и иной помощи по вопросам, связанным с соблюдением требований к служебному поведению, ограничений и запретов, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	В течение года	Заместители директора учреждения, руководители отделов, специалист по	Информация до сотрудников доводится

1	2	3	4	5
			кадрам	
<b>3. Анतिकоррупционная пропаганда</b>				
3.1.	Подготовка и размещение на официальном сайте учреждения информационных материалов по вопросам противодействия коррупции	В течение года	Комиссия по противодействию коррупции, ответственный за сайт учреждения	Информация на стендах размещается и обновляется
3.2.	Размещение и актуализация в помещениях учреждения информационных и просветительских материалов по вопросам формирования антикоррупционного поведения сотрудников учреждения и граждан	В течение года	Заместители директора	Информация размещена и обновляется
3.3.	Размещение информации населению о порядке предоставления государственных услуг .	В течение года	Заместители директора, Члены комиссии по противодействию коррупции	Информация для населения размещена на информационных стендах
<b>4. Взаимодействие с правоохранительными органами, органами государственной власти Ярославской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области, общественными объединениями и иными организациями в целях противодействия коррупции</b>				
4.1.	Организация взаимодействия с правоохранительными органами, органами прокуратуры и юстиции, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти по Ярославской области по вопросам противодействия коррупции, в том числе несоблю-	В течение года	Заместители директора, Члены комиссии по противодействию	Нарушений в части несоблюдения сотрудниками учреждения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании

1	2	3	4	5
	действия сотрудниками учреждения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов либо неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции		вию коррупции	конфликта интересов либо неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции не было
4.2.	Рассмотрение обращений граждан и организаций, содержащих информацию о фактах коррупции, поступивших на электронный почтовый ящик, на «телефон доверия»	По мере поступления обращений	Члены Комиссии	Обращений граждан не было
4.3.	Проведение анализа публикаций в СМИ, обращений граждан и организаций, поступивших на «телефон доверия» по вопросам противодействия коррупции, на предмет содержания информации о фактах проявления коррупции, с целью принятия мер по их устранению и предотвращению	Ежеквартально, до 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Специалист по кадрам, Члены комиссии	Информации о фактах проявления коррупции в учреждении за отчетный период не было.
<b>5. Иные меры по противодействию коррупции</b>				
5.1.	Разработка локальных нормативных правовых актов и внесение актуальных изменений в действующие нормативные правовые акты ГБУ ЯО «Ярославская областная ветеринарная лаборатория» (далее – Учреждение) во исполнение требований действующего законодательства в сфере противодействия коррупции и иным правонарушениям	В течение года, по мере необходимости	Члены комиссии	Внесены изменения в план противодействия коррупции (приказ от 21.06.2017 №87) Проведена актуализация карт коррупционных рисков от 17.10.2017г.
5.2.	Обеспечение разработки и утверждения планов противодействия коррупции на следующий календарный год	Ежегодно, до 20 декабря	Члены комиссии	План утвержден 20.12.2017г.
5.3.	Профилактика коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд	В течение года	Отдел по финансово-	Прошли обучение ответственные

1	2	3	4	5
			экономическим вопросам	лица. Утвержден порядок работы по проведению приемки товаров (работ, услуг), поставляемых (выполняемых, оказываемых) по государственным контрактам (договорам)  Обеспечена прозрачность алгоритма действий при осуществлении закупок
5.4.	Организация и проведение мониторинга качества предоставления государственных услуг учреждением, путем анкетирования юридических и физических лиц.	Постоянно	Волков А.В.	Мониторинг проводится ежеквартально Отчеты направлены в Департамент
5.5.	Организация работы по проведению открытых аукционов в электронной форме в учреждении.	Постоянно	Отдел по финансово-экономическим вопросам	Проведено 18 аукционов в электронной форме (4- по бюджету, 14- по внебюджету)  Все аукционы состоялись.
5.6.	Создание условий по обеспечению соответствия результатов выполнения государственных контрактов и договоров первоначально заложенным в них параметрам.	Постоянно	Отдел по финансово-экономическим вопросам	Гос. контракты и договора соответствуют первоначально заложенным в них параметрам.
5.7.	Организация проведения служебных проверок по фактам коррупционных действий сотрудников учреждения, указанным в жалобах граждан или опубликованным в средствах массовой информации.	По мере необходимости	Директор учреждения, заместители директора учреждения	Жалоб граждан не поступало
5.8.	Подача сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера директора	Ежегодно	Директор учреждения	Сведения о доходах поданы

1	2	3	4	5
	Учреждения, супруги и несовершеннолетних детей директора, (далее – сведения о доходах).			во 2 квартале 2017г.
5.9.	Предоставление информации о рассчитываемой за календарный год средней месячной заработной плате руководителя, его заместителей и главного бухгалтера в соответствии с требованиями действующего законодательства о противодействии коррупции.	Ежегодно	Отдел по финансово-экономическим вопросам	Информация за 2016г. предоставлена в 1 квартале 2017 года (исх. 18 от 17.01.2017)